

外銷切花切葉系統性管理 作業規範

第一版 20180105 版

第二版 20190509 版

第三版 20200311 版

第四版 20200928 版

第五版 20221227 版



台灣花卉輸出業同業公會
TAIWAN FLORICULTURE EXPORTS ASSOCIATION

目錄

| | | |
|------|----------------------------------|----|
| 一、 | 申請外銷切花切葉系統性管理作業驗證..... | 3 |
| (一)、 | 輸往澳大利亞..... | 4 |
| | 前言..... | 5 |
| | 新申請與年度審查流程..... | 6 |
| | 外銷切花切葉系統性管理作業新申請暨年度審查流程圖..... | 7 |
| | 外銷切花切葉系統性管理作業 現場查核表..... | 8 |
| | 外銷切花切葉系統性管理作業流程圖..... | 10 |
| | 生產者或包裝場域登錄編號編碼原則..... | 11 |
| | 外銷切花切葉系統性管理作業－生產者申請書..... | 12 |
| | 外銷切花切葉系統性管理作業－包裝場申請書..... | 13 |
| | 參加「外銷切花切葉系統性管理作業」同意書..... | 14 |
| 二、 | 有害生物風險管制..... | 15 |
| | 有害生物風險管制表..... | 16 |
| 三、 | 生產者及包裝場管理人員應施行之系統性自主管理及查核表 | 17 |
| | 管理人員教育訓練及考核..... | 18 |
| | 生產者應施行之系統性自主管理措施 | 19 |
| | G3 生產者自主管理查核表..... | 20 |
| | G3-1 蟲相監測紀錄表(例)..... | 21 |
| | G3-2 防治用藥紀錄表(例)..... | 22 |
| | G3-3 生產採收出貨紀錄表(例) | 23 |
| | 包裝場應施行之系統性自主管理措施 | 24 |
| | P3 包裝場自主管理查核表..... | 25 |
| | P3-1 蟲相監測紀錄表(例)..... | 26 |
| | P3-2 切花驗收紀錄表(例)..... | 27 |
| | P3-3 花卉前處理及分級紀錄表(例)..... | 28 |
| | P3-4 溫度紀錄表(例)..... | 29 |
| | P3-5 用具設備及場地清潔與管理紀錄表(例)..... | 30 |
| | P3-6 包裝出貨紀錄表(例)..... | 31 |
| | P3-7 其他記事(例)..... | 32 |
| 四、 | 外銷切花切葉植物..... | 33 |

| | |
|-----------------------------|----|
| 檢疫一般規定..... | 33 |
| 外銷切花切葉植物檢疫一般規定..... | 34 |
| 輸出植物及其產品檢疫申請書..... | 35 |
| 五、異常事件處理紀錄..... | 37 |
| 異常事件處理紀錄表..... | 38 |
| 外銷切花切葉系統性管理異常事件處理流程..... | 39 |
| 六、其他相關附則..... | 40 |
| 附則一、發生異常事件生產者、包裝場輔導機制..... | 41 |
| 附則二、發生異常事件生產者、包裝場暫停機制..... | 41 |
| 附則三、蟲相監測流程..... | 42 |
| 外銷切花切葉系統性管理作業專家小組設置要點..... | 43 |
| 外銷切花切葉系統性管理作業專家小組成員..... | 44 |
| 外銷切花切葉系統性管理作業-查核與評定委員會..... | 45 |

一、申請外銷切花切葉系統性 管理作業驗證

(一)、輸往澳大利亞

前言

澳大利亞自 107 年 3 月 1 日起實施新輸入規定，世界各國所生產之切花或切葉，需經由輸出國認可之系統性管理作業、或輸出前採溴化甲烷燻蒸處理、或採澳大利亞認可之方式處理(三擇一)，並於輸出前經輸出國植物檢疫機關確認無罹染有害生物，且加註系統性管理之生產者與包裝場名稱或處理方式於輸出植物檢疫證明書後，始得輸往澳大利亞。

為使國產切花或切葉順利輸往澳大利亞，於 106 年 10 月 6 日「輸澳切花及或風險評估計畫會議」中決議由行政院農業委員會農糧署(以下簡稱農糧署)授權台灣花卉輸出業同業公會(以下簡稱本公會)與各機關專家組成之專家小組擬定適用於本國切花、切葉之系統性管理作業規範(以下簡稱本規範)。

生產者及包裝場相關之管理措施，只要符合本規範所訂內容，即可申請為外銷切花或切葉之生產者或包裝場。經審查後，將由本公會列入符合系統性管理作業規範之生產者或包裝場名單，並通知行政院農業委員會動植物防疫檢疫局(以下簡稱防檢局)並副知農糧署。防檢局會告知地方分局該業者名單，當業者申請輸出檢疫時，地方分局會以該名單驗證其檢疫資格(檢疫流程詳見規範第 34 頁)。

※本規範為自主管理規範，所有紀錄表應妥善保存、備查。

新申請與年度審查流程

(一)申請及應備文件：

(1) 申請資格：切花切葉之生產者或包裝場之負責人或自然人。

(2) 應備文件：申請書、參加同意書、場域平面圖

(3) 受理申請單位：台灣花卉輸出業同業公會

郵寄地址：414 台中市烏日區健行路 826 號。

聯絡電話：04-2265-4077 E-mail：tfea8408@gmail.com

聯絡人：本會會務人員

備註：本公會收到文件後，將儘速安排審查作業。

(二)文件審查

由本公會進行文件審查作業，審查標準如下：

申請輸往澳大利亞之生產者需詳細記錄 G3 生產者自主管理查核表、G3-1 蟲相監測紀錄表、G3-2 防治用藥紀錄表與 G3-3 生產採收出貨表。申請輸往澳大利亞之包裝場需詳細記錄 P3 包裝場自主管理查核表、P3-1 蟲相監測紀錄表、P3-2 切花驗收紀錄表、P3-3 花卉前處理及分級紀錄表、P3-4 溫度紀錄表、P3-5 用具設備及場地清潔與管理紀錄表與 P3-6 包裝出貨紀錄表。文件審查之各項紀錄表其記錄時長需多於二個月，其餘資料應留存備查，紀錄表格式詳見第三章。

(三)現場查核

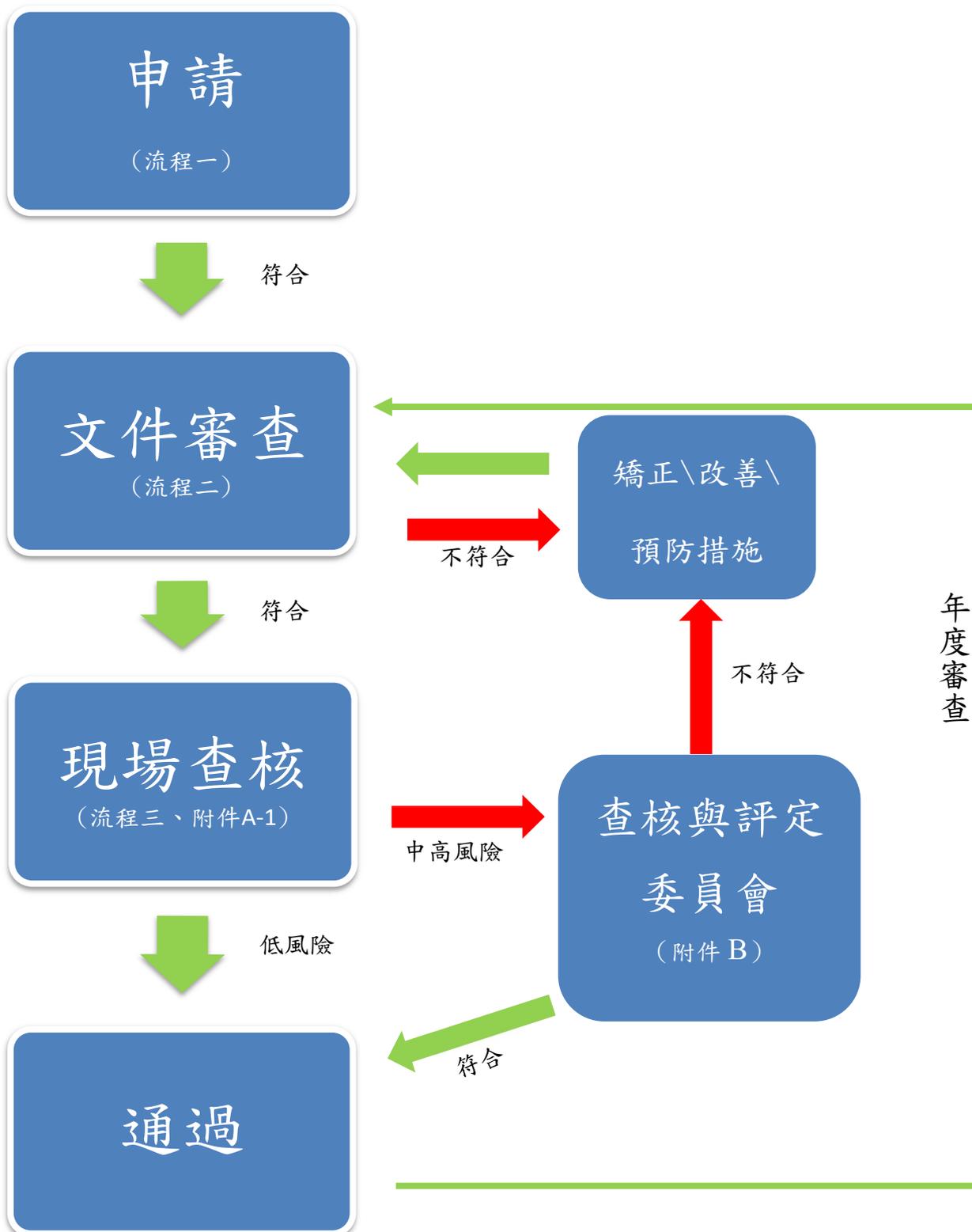
通過文件審查之業者，查核與評定委員會將指派現場查核人員對業者進行現場查核。

現場查核人員資格：由專家、取得相關證照及經訓練合格者，可擔任查核人員，查核標準如附件 A-1。完成現場查核之業者，原則屬低風險業者則直接通過，如屬中高風險業者則由專家小組召集人召開「查核與評定委員會會議」議決（詳見附件 A-1、A-2、B 及附則一、二）。

(四)年度審查

通過核可之業者，需進行年度審查。

外銷切花切葉系統性管理作業新申請暨年度審查流程圖



外銷切花切葉系統性管理作業 現場查核表

廠商名稱：_____

產品種類：_____

查核員：_____

查核日期：_____

| 作業流程 | 查核項目 | 查核結果 | | 說明 |
|---------------|--------------------------------------|------|-----|----|
| | | 符合 | 不符合 | |
| A 共同事項 | 1. 是否了解場內標準作業程序規範作業？ | | | |
| | 2. 是否維持作業人員之衛生健康管理？ | | | |
| | 3. 是否具有相關教育訓練足以勝任工作？ | | | |
| | 4. 是否具異常事件處理紀錄？ | | | |
| B 生產 採收 | 1. 是否檢查園區衛生，減少有害生物感染源？ | | | |
| | 2. 是否定期監測蟲相並保存紀錄？ | | | |
| | 3. 是否執行病蟲害防治作業並保存紀錄？ | | | |
| | 4. 採收時間是否適當並妥善進行保鮮措施？ | | | |
| C 驗收 | 1. 是否建立花卉驗收標準？ | | | |
| | 2. 是否依允收標準進行驗收？ | | | |
| | 3. 是否具有驗收紀錄？ | | | |
| D 前處理 | 1. 是否有建立預措程序並保存每次預措處理之相關紀錄？ | | | |
| | 2. 是否有藥劑處理紀錄？ | | | |
| | 3. 是否具水質檢驗或監測紀錄？ | | | |
| | 4. 場地溫度與濕度是否符合自訂之標準？是否定期監控溫濕度計？ | | | |
| | 5. 是否維護前處理之用具設備及場地清潔、並具有管理紀錄？ | | | |
| E 分級包裝 | 1. 是否定期監測蟲相並保存紀錄？ | | | |
| | 2. 分級包裝是否有建立標準作業程序？ | | | |
| | 3. 現場操作是否有符合其訂立之分級包裝標準？ | | | |
| | 4. 如不只單一分級包裝標準是否有相關紀錄或管制避免錯置之情形？ | | | |
| | 5. 是否具有每次分級包裝之相關紀錄？ | | | |
| | 6. 包裝量與保鮮劑處理量是否符合自訂標準？ | | | |
| | 7. 場地溫度與濕度是否符合自訂之標準？是否定期監控溫濕度計並保存紀錄？ | | | |

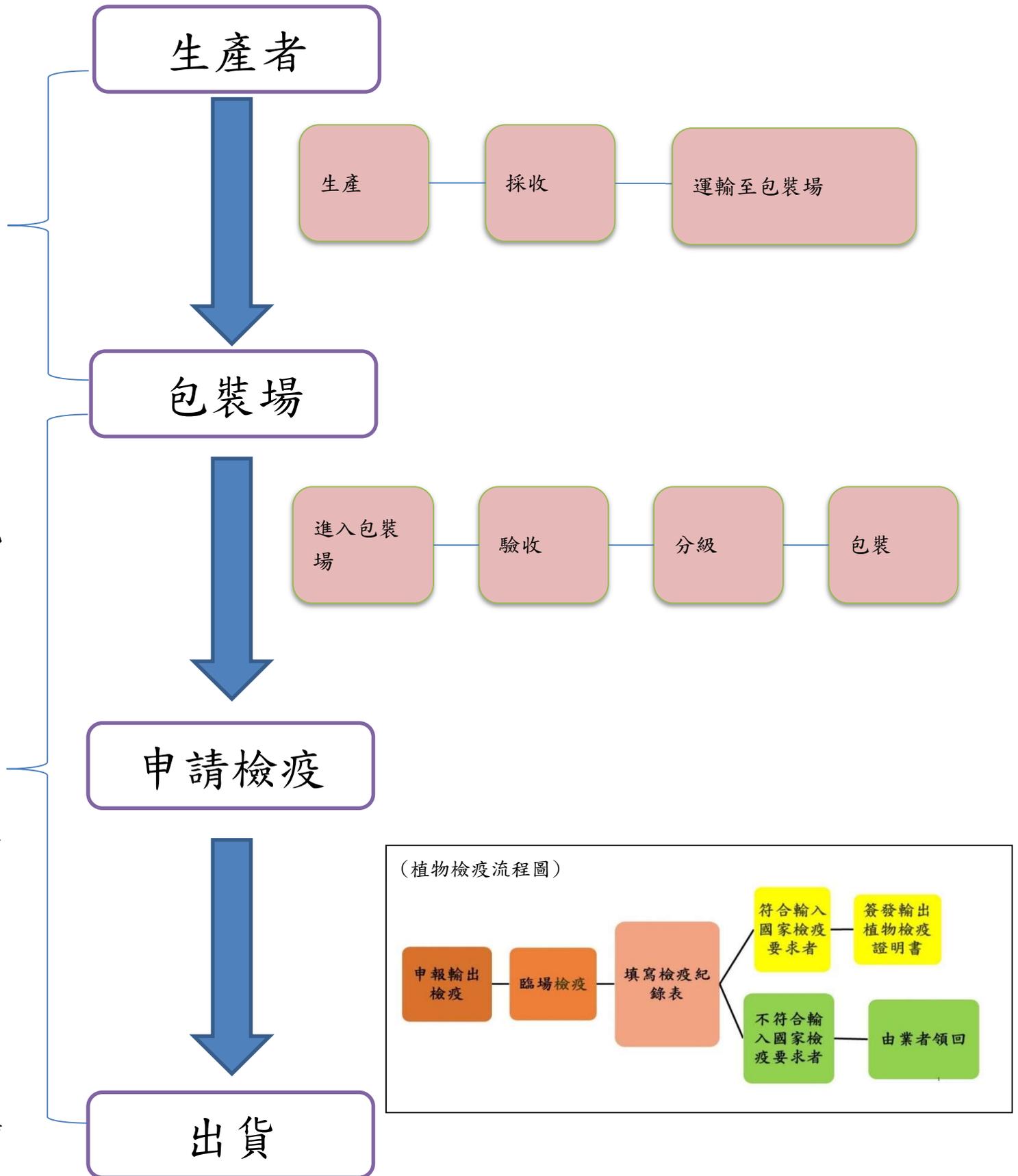
| 作業流程 | 查核項目 | 查核結果 | | 說明 |
|------------------------|--|--------------------------------------|-----|----|
| | | 符合 | 不符合 | |
| | 8. 是否維護分級包裝用具設備及場地清潔、減少污染源，並具有管理紀錄？ | | | |
| | 9. 包裝場區是否可見生物跡象？ | | | |
| | 10. 包材儲存區是否可見生物跡象？ | | | |
| | 11. 包裝箱之通氣孔是否以膠帶封住或包覆防蟲網，且防蟲網孔目未大於 1.6 mm？ | | | |
| | 12. 是否提供檢疫桌？ 是否具備充足燈光(如：日光燈)及放大鏡？ | | | |
| | F 預冷 | 1. 預冷之場地設施溫度與濕度是否符合自訂之標準？是否定期監控溫濕度計？ | | |
| 2. 是否維護預冷設備及場地清潔並具有紀錄？ | | | | |
| 3. 冷藏庫是否可見生物跡象？ | | | | |
| G 出貨 | 1. 是否依不同的生產來源(農民、產銷班或合作社等)、生產區域、生產期間訂定農產品批次？ | | | |
| | 2. 是否具產品出貨/銷售紀錄？(如銷售日期、產品、銷售對象、銷售量、批次編號..) | | | |
| | 3. 產品批次、產量及產銷紀錄是否具可追溯性？ | | | |
| | 4. 產品出貨量比照進貨量是否合理？ | | | |
| H 運輸 | 1. 是否具出貨前溫度管理紀錄？ | | | |
| | 2. 是否具出貨裝櫃之溫度管理紀錄？ | | | |

矯正結果確認：

| 項目 No. (如 F-2) | 回覆內容 | 是否接受 | | 說明 |
|-------------------|------|------|---|----|
| | | 是 | 否 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

查核者簽名： _____

外銷切花切葉系統性管理作業流程圖



生產者或包裝場域登錄編號編碼原則

依據外銷切花切葉系統性管理驗證作業手冊
109.09.28 增列

生產者

| | P/G | 區域 | 作物 | 申請人代號 01~99 | 序號 01~99 | 備註 |
|-----|-----|----|----|----------------|-------------|----|
| 蝴蝶蘭 | G | 4 | PH | | | |
| 文心蘭 | G | 5 | ON | | | |
| 火鶴花 | G | 6 | AN | | | |
| 萬代蘭 | G | 4 | VN | | | |
| 腎藥蘭 | G | 5 | RE | | | |
| 洋桔梗 | G | 6 | EU | | | |
| 百合 | G | 4 | LI | | | |

包裝場

| | P/G | 區域 | 作物 | 申請人代號 01~99 | 序號 01~99 | 備註 |
|-----|-----|----|----|----------------|-------------|---------------------|
| 蝴蝶蘭 | P | 4 | PH | | | |
| 文心蘭 | P | 5 | ON | | | |
| 火鶴花 | P | 6 | AN | | | |
| 萬代蘭 | P | 4 | VN | | | 包含腎藥蘭、洋桔 梗、百合等作物 |

外銷切花切葉系統性管理作業－生產者申請書

新申請

異動，說明：_____

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|-------------|--|-------------|------|
| 申請單位名稱(中) | | 統一編號(身分證字號) | |
| 申請單位名稱(英) | | | |
| 負責人姓名 | (個人名義申請免填) | | |
| 聯絡人姓名 | | 連絡電話 | (公司) |
| | | | (手機) |
| E-mail | | 傳真 | |
| 通訊地址 | | | |
| 生產場域地址或地號 | | | |
| 生產場域總面積(公頃) | | | |
| 產品種類 | <input type="checkbox"/> 蝴蝶蘭 <input type="checkbox"/> 文心蘭 <input type="checkbox"/> 火鶴 <input type="checkbox"/> 萬代蘭 <input type="checkbox"/> 腎藥蘭 <input type="checkbox"/> 其他:_____ | | |

本生產場同意下列事項：

1. 同意遵守各項系統性管理作業規範及政府相關機關之所有規定。
2. 同意台灣花卉輸出業同業公會、專家小組及查核人員進入本包裝場中執行相關審查、查核及事件調查等工作，並支付上開工作相關費用。
3. 同意申請簽章：_____ (公司大小章)

-----以下由公會進行填寫-----

申請書號碼：

| | | | |
|-----------|--|--------------|--|
| 受理單位 | 台灣花卉輸出業同業公會 | 受理日期 | |
| 文件審查 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 | 不符合原因及後續處理情形 | |
| 安排查核日期/時間 | | 登錄編號 | |
| 經辦人 | | 主管 | |
| 查核日期時間 | | 查核結果 | |

外銷切花切葉系統性管理作業－包裝場申請書

新申請

異動，說明：_____

申請日期： 年 月 日

| | | | |
|-----------|------------|-----------------|------|
| 申請單位名稱(中) | | 統一編號 (身分證字號) | |
| 申請單位名稱(英) | | | |
| 負責人姓名 | (個人名義申請免填) | | |
| 聯絡人姓名 | | 連絡電話 | (公司) |
| | | | (手機) |
| E-mail | | 傳真 | |
| 通訊地址 | | | |
| 包裝場域地址 | | | |
| 場域總面積(公頃) | (請附平面圖) | | |

本包裝場同意下列事項：

1. 同意遵守各項系統性管理作業規範及政府相關機關之所有規定。
2. 同意台灣花卉輸出業同業公會、專家小組及查核人員進入本包裝場中執行相關審查、查核及事件調查等工作，並支付上開工作相關費用。
3. 同意申請簽章：_____ (公司大小章)

-----以下由公會進行填寫-----

申請書號碼：

| | | | |
|-----------|--|--------------|--|
| 受理單位 | 台灣花卉輸出業同業公會 | 受理日期 | |
| 文件審查 | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 | 不符合原因及後續處理情形 | |
| 安排查核日期/時間 | | 登錄編號 | |
| 經辦人 | | 主管 | |
| 查核日期時間 | | 查核結果 | |

參加「外銷切花切葉系統性管理作業」同意書

申請單位(人)：_____

負責人姓名：_____

本人 _____，關於本產品生產/包裝出貨相關安全、安心作業之保證，如下：

1. 在本產品生產/包裝流程中不使用禁用藥劑。
2. 在生產/出貨過程中，如發生貨物安全上的責任，經實施認驗證檢查或其他查驗，證實品質穩定責任歸咎於我，我會承擔全部責任。
3. 遵從外銷切花切葉系統性管理作業之各項規定，依規定進行各項紀錄並提供資料；相關紀錄可公開給第三者。
4. 本單位/本人已了解並同意「外銷切花切葉系統性管理作業規範」之各項規定。

立書人簽章：_____

場域地址或地號：_____

場域面積(公頃)：_____

電 話：_____

中 華 民 國 年 月 日

二、有害生物風險管制

有害生物風險管制表

| 項目 | 管理對象 | 危害因子 | 引發危害之原因 | 因應對策 | 憑證紀錄文件 (待編號) |
|-----|---------|--------|--|---|--|
| 生產者 | 生產 / 採收 | • 疫病蟲害 | <ul style="list-style-type: none"> • 高溫多濕環境 • 園區衛生管理不佳 • 肥力管理不當致營養障礙或土壤酸化 • 水分管理不當或土壤通氣性不良 • 採收時間過久或未適當保鮮處理 | <ul style="list-style-type: none"> • 加強園區衛生，減少感染源 • 執行病蟲害防治作業 • 定期監測蟲相並紀錄 • 適當的水分管理及肥培管理 • 安排適當採收期程及保鮮措施 | <ul style="list-style-type: none"> • 外銷切花切葉系統性管理作業查核表 • 蟲相監測紀錄表 • 防治用藥紀錄表 |
| | 驗收 | • 疫病蟲害 | • 低溫高濕環境、梅雨季或颱風過後，含水率過高 | <ul style="list-style-type: none"> • 訂定並遵守驗收標準 • 加強場區除溼能力 | <ul style="list-style-type: none"> • 外銷切花切葉系統性管理作業查核表 • 切花驗收紀錄表 • 產地來源紀錄(包裝場) |
| | 前處理 | • 疫病蟲害 | <ul style="list-style-type: none"> • 施藥不當或時間不足 • 溫溼度管理欠佳 • 環境清潔管理不良 • 作業人員衛生管理不良 | <ul style="list-style-type: none"> ★訂定施藥作業程序 • 定期監控溫濕度計 • 定期維護環境清潔 • 作業人員適當穿著 | <ul style="list-style-type: none"> • 外銷切花切葉系統性管理作業查核表 • 花卉處理紀錄表 • 用具設備及場地清潔與管理紀錄表 |
| | 分級 | • 疫病蟲害 | <ul style="list-style-type: none"> • 溫溼度管理不良、清潔狀況欠佳 • 作業人員衛生管理不良 | <ul style="list-style-type: none"> • 定期監控溫濕度與環境清潔管理 • 作業人員適當穿著 | <ul style="list-style-type: none"> • 外銷切花切葉系統性管理作業查核表 • 用具設備及場地清潔與管理紀錄表 |
| | 包裝 | • 疫病蟲害 | <ul style="list-style-type: none"> • 包裝資材存放環境清潔管理不良 • 作業人員衛生管理不良 • 包裝箱通氣孔未以膠帶封住或包覆防蟲網，或者防蟲網孔目過大 | <ul style="list-style-type: none"> • 存放環境清潔管理 • 作業人員適當穿著 • 通氣孔以膠帶封住或包覆防蟲網，防蟲網孔目不得大於 1.6 mm | <ul style="list-style-type: none"> • 外銷切花切葉系統性管理作業查核表 • 溫度紀錄表 • 用具設備及場地清潔與管理紀錄表 |
| | 預冷、出貨運 | • 疫病蟲害 | <ul style="list-style-type: none"> • 預冷或運輸設備清潔管理不良 • 小動物、昆蟲侵入 • 溫溼度管理欠佳 | <ul style="list-style-type: none"> • 設備及運輸車具定期清潔維護 • 檢查設備密閉性 • 定期監控溫濕度計 | <ul style="list-style-type: none"> • 外銷切花切葉系統性管理作業查核表 • 溫度紀錄表 • 用具設備及場地清潔與管理紀錄表 |
| 包裝場 | 包材 | • 疫病蟲害 | | | |

★ 配合不同花種所作的事項。

三、生產者及包裝場管理人員應施行之系統性自主管理及查核表

管理人員教育訓練及考核

1. 目的：

訓練管理人員協助業者花卉外銷拓展及分散市場壓力，遵守外銷切花切葉系統性管理作業規範之規定，以提升業者自主管理能力及了解本系統管理作業規範。

2. 規劃方式：

- (1)外銷切花切葉系統性管理作業規範簡介
- (2)外銷生產者、包裝場及輸出業者登錄流程
- (3)田間及包裝場有害生物管理、防治及監測作業流程
- (4)貨品之儲藏與運輸方式
- (5)輸出檢疫作業方式

3. 每年預計辦理場次：每年最少 1 場，視需求增加場次。

4. 參訓人員考核方式：

待課程結束採筆試測驗，測驗題由各講師出題。

5. 考核結果與紀錄保存方式：製作合格證書寄送給通過考核受訓者。相關課程安排，上課紀錄，試卷將同步以電子及紙本方式保存三年。

6. 合格之管理人員應年度複訓。

生產者應施行之系統性自主管理措施

1. 於生產栽培時，在栽培空間中，設置黃色黏蟲板進行蟲相監測並依據【附則三】執行。
2. 每月寄至行政院農業委員會農業試驗所應用動物組進行分析，研究人員將以蟲相監測紀錄表(G3-1)的形式於當月月底反饋資訊給業者。
3. 關於短期作物之黃色黏蟲板蟲相監測，以定植日開始記錄至清園為止。
4. 不同品項花卉於生產採收後如係集中運輸至包裝場，應採取防止交叉感染措施的相關保護措施，並形成紀錄備查。
5. 詳細紀錄 G3 生產者自主管理查核表、G3-1 蟲相監測紀錄表、G3-2 防治用藥紀錄表與 G3-3 生產採收出貨表，逐月於栽培現場留存備查。
6. 同批檢疫案件如有多品項切花切葉之處理原則如下，且應於現行規範中建立包裝場域處理多品項切花切葉之作業原則後再行作業：
 - (1)同時段內僅能進行單一生產者及同品項之切花切葉，不同生產者或不同品項之間須進行清潔及消毒。
 - (2)從生產者到包裝場之運輸途中應有保護措施。
 - (3)應填具分批包裝及清潔消毒紀錄，並留存備查。

行政院農業委員會農業試驗所應用動物組

陳淑佩 博士 04-2331-7623

G3 生產者自主管理查核表

| 作業流程 | 查核項目 | 查核 頻率 | 查核 日期 | 查核結果 | | 查核者 |
|------------|--|----------|----------|------|-----|-----|
| | | | | 符合 | 不符合 | |
| 共同事項 | ◎了解場內標準作業程序規範作業 | 每次 | | | | |
| | ◎維持作業人員之衛生健康管理 | 每次 | | | | |
| | ◎具有相關教育訓練足以勝任工作 | 每年 | | | | |
| | ◎具異常事件處理紀錄 | 每次 | | | | |
| 生產 採收 | ◎檢查園區衛生，減少感染源 | 每次 | | | | |
| | ◎執行病蟲害防治作業並紀錄 | 每次 | | | | |
| | ◎定期監測蟲相並紀錄 | 每次 | | | | |
| | △採收時間適當並妥善進行保鮮措施 | 每次 | | | | |
| 預冷 | ◎有預冷場地 | 每次 | | | | |
| | △預冷之場地設施溫度與濕度符合自訂之標準 | | | | | |
| | △定期監控溫濕度計 | | | | | |
| | △維護預冷設備及場地清潔並具有紀錄 | 每次 | | | | |
| 成品出貨 | ◎依不同的品項、生產來源(農民、產銷班或合作社等)、生產區域、生產期間訂定農產品批次 | 每次 | | | | |
| | ◎具產品出貨/銷售紀錄(如銷售日期、產品、銷售對象、銷售量、批次編號..) | 每次 | | | | |
| | ◎產品批次、產量及產銷紀錄具可追溯性 | 每次 | | | | |
| | ◎產品出貨量比照進貨量合理 | 每次 | | | | |
| 運輸至包 裝場 | △具出貨前溫度管理紀錄 | 每次 | | | | |
| | △具出貨裝櫃之溫度管理紀錄 | 每次 | | | | |
| | △檢查運輸工具之清潔 | 每次 | | | | |
| | △防止交叉感染措施的相關保護措施並形成紀錄備查 | 每次 | | | | |

備註: ◎為必要查核項目，△為配合實際狀況之選擇項目。

G3-1 蟲相監測紀錄表(例)

黃色黏板蟲相調查

生產者名稱：

場域編碼：

場域地址：

懸掛週期：

收件日期：

送檢張數：張

| 1. | 台灣花薊馬 | | | | | | | | |
|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | 其他類薊馬 | | | | | | | | |
| 4. | 棉蚜 | | | | | | | | |
| 5. | 鞘翅目 | | | | | | | | |
| 6. | 蕈蠅 | | | | | | | | |
| 7. | 粉蝨 | | | | | | | | |
| 8. | 捕植蟎 | | | | | | | | |
| 9. | 甲蟎 | | | | | | | | |
| 10. | 圓跳蟲科 | | | | | | | | |
| 11. | 其他 | | | | | | | | |

註：每月至少送檢一次。

包裝場應施行之系統性自主管理措施

一、說明：

包裝場內處理區應有明顯動線區隔之場所，對卸貨、分級、包裝、集貨區要有可區隔之區塊。若為包裝多種作物之包裝場，每次包裝時，只可包裝單一品項，不可同時包裝多種不同產品，每個品項包裝完畢進行下一個品項之包裝作業前，作業區域應先清潔消毒，同時應符合該產品的包裝處理程序，以避免交叉感染。依作物別之不同，各包裝場自行訂定前處理及後續流程。

包裝箱之開口：輸往澳大利亞之包裝外盒應無孔洞或開口，如有孔洞，應要使用符合規定之防蟲網覆蓋孔洞(通氣孔應以膠帶封住或包覆防蟲網，防蟲網孔目不得大於 1.6mm)；開口部分，應減少開口數，並將可能造成微小昆蟲進入的開口密封。

二、內容

1. 包裝場域應依照「包裝場應施行之系統性管理措施」之內容進行場域自主管理，在不同的空間中應有各自的紀錄表，紀錄場域之溫溼度、用具設備及場地清潔與管理紀錄。
2. 包裝場應提供檢疫桌：應具備充足燈光(如：日光燈)及放大鏡。
3. 於包裝場域中，設置黃色黏蟲板進行蟲相監測並依據【附則三】執行。
4. 切花進入包裝場時，應詳細 P3-2 記錄切花驗收紀錄表與 P3-3 花卉前處理及分級紀錄表。
5. 包裝場資材倉庫區域，應注意清潔同時做環境清潔紀錄(P3-5 用具設備及場地清潔與管理紀錄表)，牆角，棧板應注意不得有蜘蛛網。
6. 詳細紀錄 P3 包裝場自主管理查核表、P3-2 切花驗收紀錄表，P3-3 花卉前處理及分級紀錄表、P3-4 溫度紀錄表，P3-5 用具設備及場地清潔與管理紀錄表與 P3-6 包裝出貨紀錄表，逐月現場留存備查。
7. 同批檢疫案件如有多品項切花切葉之處理原則如下，且應於現行規範中建立包裝場域處理多品項切花切葉之作業原則後再行作業：(1)同時段內僅能進行單一生產者及同品項之切花切葉，不同生產者或不同品項之間須進行清潔及消毒。(2)從生產者到包裝場之運輸途中應有保護措施。(3)應填具分批包裝及清潔消毒紀錄，並留存備查。

行政院農業委員會農業試驗所應用動物組

陳淑佩 博士 04-2331-7623

P3 包裝場自主管理查核表

| 作業流程 | 查核項目 | 查核 頻率 | 查核 日期 | 查核結果 | | 查核者 |
|----------|--|----------|----------|------|-----|-----|
| | | | | 符合 | 不符合 | |
| 共同事項 | ◎了解場內標準作業程序規範作業 | 每次 | | | | |
| | ◎維持作業人員之衛生健康管理 | 每次 | | | | |
| | ◎具有相關教育訓練足以勝任工作 | 每年 | | | | |
| | ◎具異常事件處理紀錄? | 每次 | | | | |
| | ◎防止交叉感染措施的相關保護措施並形成紀錄備查。 | 每次 | | | | |
| 驗收/運輸 | ◎建立花卉驗收標準 | 每次 | | | | |
| | ◎依允收標準進行驗收 | 每次 | | | | |
| | ◎具有驗收紀錄 | 每次 | | | | |
| 前處理 | ◎有建立預措程序 | 每年 | | | | |
| | ◎有藥劑處理紀錄 | 每次 | | | | |
| | △具水質檢驗或監測紀錄 | 每年 | | | | |
| | △場地溫度與濕度是否符合自訂之標準 | 每次 | | | | |
| | △定期監控溫濕度計? | 每次 | | | | |
| | ◎具有每次預措處理之相關紀錄 | 每次 | | | | |
| 分級 包裝 | ◎維護預措處理之用具設備及場地清潔、並具有管理紀錄 | 每次 | | | | |
| | ◎分級包裝有建立標準作業程序 | 每年 | | | | |
| | ◎現場操作有符合其訂立之分級包裝標準? | 每次 | | | | |
| | △如不只單一分級包裝標準有相關紀錄或管制避免錯置之情形 | 每次 | | | | |
| | ◎具有每次分級包裝之相關紀錄 | 每次 | | | | |
| | ◎包裝量與保鮮劑處理量符合自訂標準 | 每次 | | | | |
| | △場地溫度與濕度符合自訂之標準 | 每次 | | | | |
| | △定期監控溫濕度計 | 每次 | | | | |
| 預冷 | ◎維護分級包裝用具設備及場地清潔、並具有管理紀錄 | 每次 | | | | |
| | ◎包裝箱之通氣孔以膠帶封住或包覆防蟲網，且防蟲網孔目未大於 1.6 mm | 每次 | | | | |
| 預冷 | ◎預冷之場地設施溫度與濕度符合自訂之標準? 是否定期監控溫濕度計 | 每次 | | | | |
| | ◎維護預冷設備及場地清潔並具有紀錄 | 每次 | | | | |
| 成品出貨 | ◎依不同的品項、生產來源(農民、產銷班或合作社等)、生產區域、生產期間訂定農產品批次 | 每次 | | | | |
| | ◎具產品出貨/銷售紀錄?(如銷售日期、產品、銷售對象、銷售量、批次編號..) | 每次 | | | | |
| | ◎產品批次、產量及產銷紀錄具可追溯性 | 每次 | | | | |
| | ◎產品出貨量比照進貨量合理 | 每次 | | | | |
| 運輸 | △具出貨前溫度管理紀錄 | 每次 | | | | |
| | △具出貨裝櫃之溫度管理紀錄 | 每次 | | | | |
| | ◎檢查運輸工具之清潔 | 每次 | | | | |

備註: ◎為必要查核項目, △為配合實際狀況之選擇項目。

P3-1 蟲相監測紀錄表(例)

黃色黏板蟲相調查

生產者名稱：

場域編碼：

場域地址：

懸掛週期：

收件日期：

送檢張數：

張

| 1. | 台灣花薊馬 | | | | | | | | | |
|-----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | 其他類薊馬 | | | | | | | | | |
| 4. | 棉蚜 | | | | | | | | | |
| 5. | 鞘翅目 | | | | | | | | | |
| 6. | 蕈蠅 | | | | | | | | | |
| 7. | 粉蝨 | | | | | | | | | |
| 8. | 捕植蟎 | | | | | | | | | |
| 9. | 甲蟎 | | | | | | | | | |
| 10. | 圓跳蟲科 | | | | | | | | | |
| 11. | 其他 | | | | | | | | | |

註：每月至少送檢一次。

P3-3 花卉前處理及分級紀錄表(例)

| 日期 | 花卉名稱 | 批號 | 數量 (台車) | 預措劑名稱及 使用量 | 乙烯抑制 劑投藥量 (顆) | 燻蒸劑名 稱 | 使用量 x 稀釋倍數 | 預措處理時間 開始時間/結束時間 | 分級包裝(把) | | | | 紀錄者 |
|----|------|----|------------|---------------|---------------------|-----------|---------------|---------------------|---------|---|---|---|-----|
| | | | | | | | | | A | B | C | D | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

P3-7 其他記事(例)

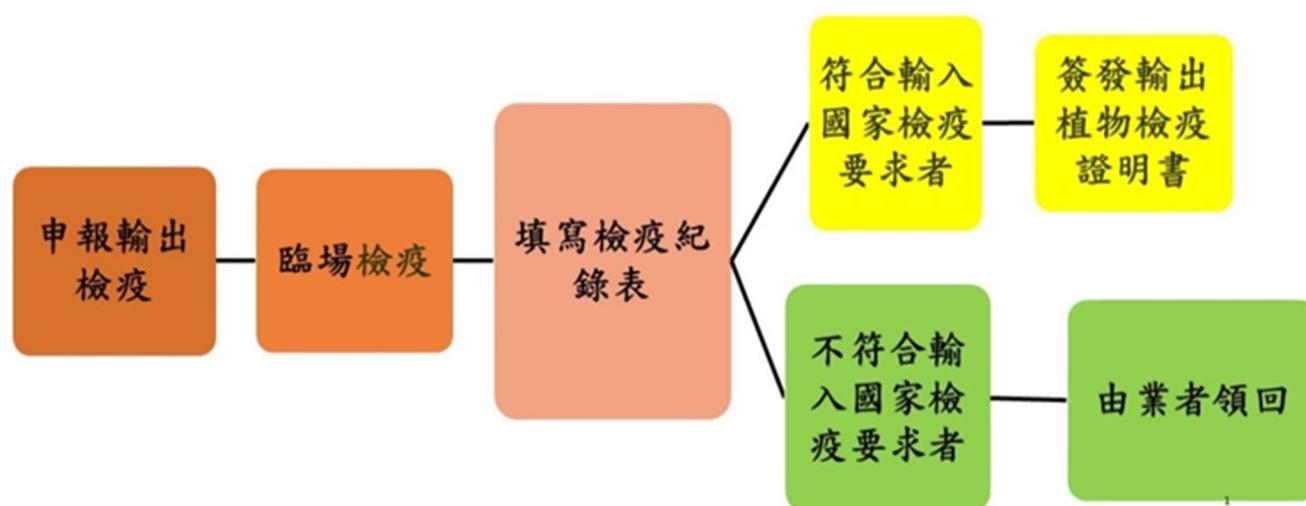
| 紀錄項目 | 作業日期 | 作業內容 | 備註 |
|------|------|------|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

四、外銷切花切葉植物 檢疫一般規定

外銷切花切葉植物檢疫一般規定

1. 輸出植物檢疫將依照澳大利亞檢疫規定辦理，防檢局轄區分局檢疫人員除於輸出前檢疫除核對產品種類及數量外，將另依澳大利亞規定進行貨物目視檢查及鏡檢，如未發現活有害生物且包裝箱符合澳大利亞規定（通氣孔應以膠帶封住或包覆防蟲網，防蟲網孔目不得大於 1.6mm)者，將予以核發輸出植物檢疫證明書。
2. 輸出檢疫開櫃及檢查數量標準如下：
 - (1) 開櫃數量：申報數量在 10 櫃以下者至少開 2 櫃，每增加 10 櫃加開 1 櫃，不足 10 櫃者以 10 櫃計。
 - (2) 檢查數量：
 - a. 不足 101 件，檢查 2 件以上；
 - b. 101 件以上，每增 300 件加取 1 件以上；
 - c. 1,000 件以上，每增 500 件加取 1 件以上；
 - d. 4,000 件以上，每增 1,000 件加取 1 件。
 - (3) 檢疫單位認有必要時得酌量增減之。輸入國另訂有檢查數量規定者，依其規定處理。

產地檢疫流程圖：



行政院農委會動植物防疫檢疫局

各轄區分局（基隆分局，新竹分局，臺中分局，高雄分局）

輸出植物及其產品檢疫申請書

編號：VP 50-1

APPLICATION FORM FOR EXPORTING PLANT AND/OR PLANT PRODUCTS

申請號碼 _____ ●申請日期及時間 _____ 受理日期及時間 _____
 Application No. _____ Application date & Time _____ Process date & Time _____
 委託書號 _____ 報單號碼及項次 _____
 Authorization document No. _____ Goods declaration No. & Item No. _____
 報驗代理人(統編) _____ 身分註記 報關行 報驗行
 Agent _____ Agent Type 業者 個人 其他

●申請人(統編) _____
 Applicant _____
 申請人地址及電話 _____
 Address & Telephone No. _____

●收貨(件)人及地址 _____
 Consignee & Address _____

●貨物名稱 _____ ●貨品分類號列 _____
 Description of Goods _____ C. C. C. Code _____
 ●總申報數量 _____ ●總淨重(KGM) _____
 Total Quantity _____ Total Net Weight _____
 植物學名 _____ 內裝數量(單位) _____
 Botanical Name _____ Quantity in a sub-container _____

●生產國別 _____ 目的地國家 _____
 Country of Origin _____ Country of delivery destination _____
 出口人&名稱 _____
 Exporter & Name _____
 預約檢疫日期及時間 _____
 Inspection Date & Time _____
 貨櫃(物)存放處所(存放處所代碼) _____ 連絡電話 _____
 Location of Goods _____ Telephone No. _____
 貨櫃號碼 _____ 報關總完稅價格(檢疫物) _____ 運輸方式 海運 空運
 Container No. _____ Duty _____ Transport Type 郵包 攜帶
 原持證件 _____ 結匯證件號碼 _____
 Original Certificate _____ Foreign Exchange Document No. _____
 申請人特別要求 (含標識號碼) _____
 Special Request(Including Quarantine Label No.) _____

檢疫處理
 Quarantine Treatment _____

標記及備註
 Marks & Remarks _____
 附件說明(含附記)
 Attachment Description(Including Additional Declaration) _____

●離岸價格 F. O. B. _____ ●幣別 Currency 新台幣 TWD 美元 USD 其他 _____

| 收費明細資料 | | | | | | | |
|--------|------|-------|---|-----|-----|--------|------|
| 收費類別 | ●檢疫費 | 作業費 | | | | 工本費 | |
| | | 延長作業費 | 檢疫處理費 | 臨場費 | 鍵輸費 | 標識費 | 其他費用 |
| 金額 | | | | | | | |
| 收款單號碼 | | | | | | | |
| 應收檢疫規費 | | ●繳款方式 | <input type="checkbox"/> 1.臨櫃 <input type="checkbox"/> 2.銀行轉帳 <input type="checkbox"/> 3.EDI <input type="checkbox"/> 4.指定帳戶扣款 | | | 補收檢疫規費 | |

備註：以上標示●為必填之欄位。

經辦人 _____ 課長 (主任)

檢疫結果 合格 不合格 非屬應施檢疫品目 檢疫日期 _____ / _____ / _____

檢疫員 _____ 課長 (主任)

貨品明細 (Detail)

編號：VP 50-2

報單號碼：

統編：

| 序號 | 報單項次-貨品分類號列(C. C. C. Code) 品名或品種(Kind/Breed) | 數量及單位 (Quantity) | 淨重(KGM) (Net Weight) | 植物學名 (Botanical Name) | 完稅價格 (Duty) | 內裝數量及單位 (Quantity in a sub-container) |
|----|---|---------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|--|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |

| 貨櫃號碼明細(Container No.) | | | | |
|-----------------------|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | |

五、異常事件處理紀錄

異常事件處理紀錄表

受理日期：_____

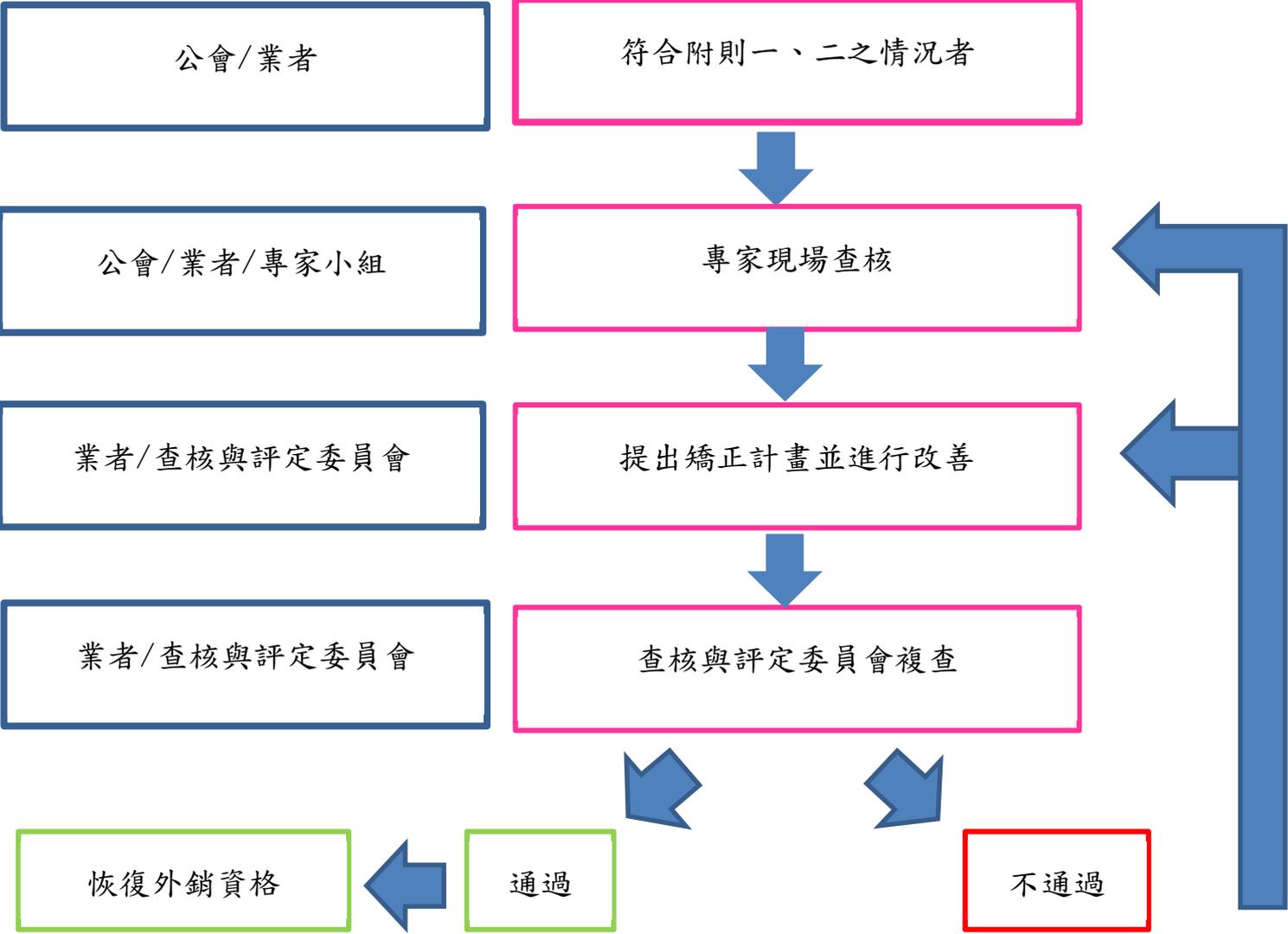
| | |
|------|-------|
| 反應事項 | |
| 原因分析 | |
| | 分析者： |
| 處理方式 | |
| | 相關人員： |
| 預防措施 | |
| | 主管： |
| 備註 | |

結案日期：_____

處理人員：_____

外銷切花切葉系統性管理異常事件處理流程

註：本流程於符合附則一、二之情況者應以啟動。



六、其他相關附則

附則一、發生異常事件生產者、包裝場輔導機制

依據外銷切花切葉系統性管理驗證作業手冊

109.09.28 修訂

經驗證之生產者或包裝場其外銷之切花或切葉遭澳大利亞官方通知檢出有害生物時，即啟動輔導機制。由專家小組前往現場進行輔導。

附則二、發生異常事件生產者、包裝場暫停機制

依據外銷切花切葉系統性管理驗證作業手冊

109.09.28 修訂

經驗證之生產者或包裝場其外銷之切花或切葉遭澳大利亞官方通知檢出有害生物時，依據發生異常事件廠商暫停機制表，公會將函送防檢局、農糧署及包裝場暫停出貨資格之名單，待完成改善措施，通過複檢後，始能恢復通過輸澳大利亞名單，再由公會去函通知防檢局、農糧署及包裝場恢復出貨資格之名單。

| 發生異常事件生產者、包裝場暫停機制(修改後) | | |
|----------------------------------|----------|------------------------------------|
| 依澳大利亞統計被檢出批數或被檢出率 | 暫停出貨 | 矯正措施 |
| 單一生產者半年內累計兩次或包裝場半年內累計四次，且 10%以上。 | 至少一個月 | 進行改善作業，待改善作業完成，通過複檢，方可恢復通過輸澳大利亞名單。 |
| 單一生產者半年內累計四次或包裝場半年內累計六次，且 20%以上。 | 至少二個月 | |
| 單一生產者半年內累計六次或包裝場半年內累計八次，且 30%以上。 | 停止/撤銷其資格 | 半年後才能重新申請輸澳大利亞資格。 |

另增列兩項暫停出貨機制：

- (1)進行蟲相監測用之黃色黏蟲板，如超過兩個月未定期寄送至行政院農業委員會農業試驗所應用動物組分析者，暫停出貨一個月。
- (2)出貨時或相關人員執行審查、複檢及事件調查時，如發現花卉來源與登錄之生產者場域資料不符者，暫停出貨一個月。

附則三、蟲相監測流程

1. 業者必須執行蟲相監測且應保留紀錄備查，應每月 25 日前將回收之黃色黏蟲板或其他相關監測資材送達行政院農業委員會農業試驗所應用動物組進行分析，研究人員將以蟲相監測紀錄表的形式主動反饋資訊給業者。
2. 黃色黏蟲板應使用保鮮膜進行封存後再行寄送。
3. 若業者未收到蟲相監測紀錄表反饋，請主動向農業試驗所應用動物組研究人員反應並請其提供。

行政院農業委員會農業試驗所應用動物組

陳淑佩 博士 04-2331-7623

外銷切花切葉系統性管理作業專家小組設置要點

108 年 5 月 9 日訂定

111 年 12 月 27 日納入本規範

一、 台灣花卉輸出業同業公會(以下簡稱本公會)為協助生產業者建立自主性管理機制，降低有害生物檢出風險，以符合輸入國規定及維護外銷產業穩健發展，特設外銷切花切葉系統性管理作業專家小組(以下簡稱本小組)。

二、 本小組任務：

- (一) 建議有關外銷管理作業規範及驗證制度之修訂與制定。
- (二) 輔導生產業者建立場域自主管理及遵循作業規範操作。
- (三) 協助生產業者診斷及矯正缺失。
- (四) 規劃有關外銷切花切葉系統性管理作業教育訓練課程。
- (五) 提供技術及政策意見之諮詢。

三、 本小組置委員人數十一席至十五席，其中公會代表五席，理事長為當然委員並為召集人，餘由本公會就植物檢防疫主管機關、產業主管機關、採後處理專家、花卉專家等相關領域之學者或專家等聘任之。

四、 本小組會議由召集人擔任主席，召集人未能出席時，由召集人指定小組成員一人代理主持。

五、 本小組得視實際需要，邀請其他有關機關(構)或專家學者列席會議諮詢。

六、 本小組會議決議，應有委員半數以上出席，出席人數過半數同意行之。

七、 本小組委員為無給職，得支給書面審查費、出席費及差旅費。

八、 本設置要點自核定後實施，修正時亦同。

九、 技術診斷輔導機制：

- (一) 由本公會召集專家組成專家小組。
- (二) 專家小組定期/不定期前往花卉外銷業者場域視察。
- (三) 當年度審查、不定期審查或主管機關抽查發現已通過驗證之業者不符合驗證相關規定時，本公會召集專家小組前往不合格場域進行查核及診斷，並提供解決方案供業者參考。
- (四) 依任務需求調整專家小組成員名單。

十、 教育訓練：

- (一) 舉辦教育訓練，課程內容包含「場域紀錄與保存」及「外銷花卉病蟲害防治」等。
- (二) 每堂課程結束後會進行測驗，全程參與課程並通過測驗後頒發結業證書。

外銷切花切葉系統性管理作業專家小組成員

一、專家小組成員名單：

專家小組召集人：吳淵璋

| 單位名稱 | 成員姓名 | 備註 |
|-------------------------|---------------------------|-----------|
| 行政院農業委員會農糧署 | 顏雯玲 吳國政 郭文捷 | 產業主管機關 |
| 行政院農業委員會 動植物防疫檢疫局 | 王惠雯 路幼妍 | 植物檢防疫主管機關 |
| 行政院農業委員會 農業試驗所花卉研究中心 | 戴廷恩 吳容儀 賴思倫 | 花卉專家 |
| 行政院農業委員會 農業試驗所應用動物組 | 陳淑佩 翁振宇 | 植物保護專家 |
| 行政院農業委員會 農業試驗所植物病理組 | 謝廷芳 黃巧雯 | |
| 花卉採後處理專家 | 黃肇家 | 採後處理專家 |
| 台灣花卉輸出業同業公會 | 吳淵璋 洪志文 鄧啟銘 楊淑文 詹添傑 | 公會代表五席 |

註：此成員名單不另加上職位名稱，得由召集人研議變更

外銷切花切葉系統性管理作業-查核與評定委員會

由公會理事長為召集人，由專家小組建議名單中成立「查核與評定委員會」，設置委員人數 5 席，出席人數至少 2/3，另公會代表 1 席、業界代表 1 席及專家代表 2 席。

本委員會可指派專家、取得相關證照查核人員及經訓練合格者，擔任查核人員。

查核與評定委員會成員席次分配：

| 單位名稱 | 席次 | 備註 |
|-------------------------|----|-----------------|
| 行政院農業委員會 農業試驗所花卉研究中心 | 三席 | 花卉專家 |
| 行政院農業委員會 農業試驗所應用動物組 | 三席 | 植物保護專家 |
| 行政院農業委員會 農業試驗所植物病理組 | 兩席 | |
| 花卉採後處理專家 | 一席 | 採後處理專家 |
| 公會代表 | 五席 | 委員會成員於同一案件時必需迴避 |
| 業者代表 | 一席 | |

評定委員會成員建議名單：

| 單位名稱 | 成員姓名 | 備註 |
|-------------------------|------------------------|-----------------|
| 行政院農業委員會 農業試驗所花卉研究中心 | 戴廷恩 吳容儀 賴思倫 | 花卉專家 |
| 行政院農業委員會 農業試驗所應用動物組 | 陳淑佩 林鳳琪 翁振宇 | 植物保護專家 |
| 行政院農業委員會 農業試驗所植物病理組 | 謝廷芳 黃巧雯 | |
| 花卉採後處理專家 | 黃肇家 | 採後處理專家 |
| 公會代表 | 吳淵璋 鄧啟銘 楊淑文 詹添傑 洪志文 | 委員會成員於同一案件時必需迴避 |
| 業者代表 | 出口商代表 | |

註:此成員名單不另加上職位名稱，得隨人員異動變更，公會代表同公會理監事任期。