

財團法人私立廣恩老人養護中心

111 年度業務計畫

一、計畫執行期間：111.01.01-111.12.31

二、需求評估與分析：

針對住民進行特性分析，顯見 85 歲以上住民佔比已超過半數(50.54%)，為此，中心將針對 85 歲以上超高齡長輩發展對應之照顧模式，並將生命末期照顧議題納入跨專業討論會議題中。此外，由於體系內失智症長者佔有一定比例，故今年會將過往中心執行 CST 認知刺激活動之經驗，傳承至社區式、居家式等單位，發展為廣恩體系服務特色。另，同時導入以人為中心的活動安排，已推展出更適切長輩的個別及團體活動內容。

三、業務計畫目標：

- 1、 持續產學合作，朝向教學型機構發展
- 2、 培訓專業與管理人才，優化整合資訊系統
- 3、 提升跨專業整合照顧品質，優化住民生活品質
- 4、 推動品質改善計畫，持續高齡友善機構認證
- 5、 擴展社區服務，積極爭取政府方案
- 6、 持續執行社區安寧照顧計畫
- 7、 加強財會管理與成本分析

四、執行策略與目標值

構面	策略目標	重點方針	策略績效衡量項目 Measures	目標值 Targets	
財務	提升經營效能	有效運用機構床位 持續擴展社區業務	1.1 機構佔床率	> 88%	
			1.2 機構喘息營收	≥ 10 萬/月	
			1.3 拓展社區服務業務	松山健康日間照顧中心收案率	≥ 60%
				陽明山團體家屋收案率	≥ 30%
				居家服務中心年成長率	≥ 10%
				社區整合型服務中心案管量成長率	≥ 10%
				增設社區服務業務	> 2 處
			2.1 季報表分析達成率	≥ 95%	
			2.2 年報表檢討分析達成率	≥ 95%	
			2.3 提高員工年終績效獎金	0.8-2.5 月全薪	
顧客	感動服務	高齡友善機構認證 多元活動設計	3.1 認證通過/3 年	合格	
			4.1 住民滿意度	> 85%	
			4.2 住民活動參與率	> 80%	

流程	優質品管	提升資訊化系統 推展多專業領域合作老人照顧模式 持續品質監測改善	5.推展機構管理資訊化	5.1 護理評估紀錄作業系統	>90%
				5.2 社工評估紀錄作業系統	>90%
				5.3 跨專評估紀錄作業系統	>70%
				5.4 人力資源管理作業系統	>70%
				5.5 財物會計管理作業系統	100%
				5.6 庫房供補管理作業系統	>50%
				5.7 護理品管資料資訊化	>80%
			6.1 執行跨專業照顧模式達成率	>60%	
			6.2 落實個案照護計畫更新達成率	100%	
			7.1 跨機構品管會議達成率	100%	
			7.2 品管指標每季分析達成率	100%	
			7.3 品管指標逐案分析達成率	100%	
			學習	人才培育	擴展產學合作單位 建立人才培訓中心
8.2 產學合作及實習學校	≥2 家				
8.3 培訓專業人力	1 位/年				
8.4 培訓管理幹部	1 位/年				
9.創新改善專案或提案件數	1 件/年				

五、預期效益：

策略構面	重點工作項目	執行內容與步驟	執行成果 (預計時程)	目標值 (量化說明)	負責單位/ 負責人
財務	經費編列與控管	編列年度預算	預計 10 月辦理。	年度預算書 1 份	管理部/ 郭李淑禎
		經費支出管控與核銷	按月核銷	財務報表	管理部/ 郭李淑禎
	財務稽核	配合會計師查帳作業	配合會計師事務所時間辦理。	財務簽證報告 1 份	管理部/ 郭李淑禎
顧客	滿意度	住民滿意度調查分析	預計 8 月辦理。	分析報告 1 份	社工部/ 陳文玫
		膳食滿意度調查	每年辦理 2 次，預計於 4、10 月辦理。	分析報告 1 份	護理部/ 張佩蓁
		家屬座談會/支持團體	每年辦理 1 次，預計 12 月召開	1 場	社工部/ 陳文玫
	關懷/衛教	個案衛教課程	每年辦理 2 次，預計於 4、10 月辦理。	2 場	護理部/
		家屬衛教課程	每年辦理 1 次，預計 12 月召開	1 場	護理部/
	多元活動	辦理節慶活動/旅遊活動	每年至少辦理四次，預計於 4、5、8、11 月辦理。	4 場	社工部/ 陳文玫

		輔療性團體活動	每週預計辦理兩場次	活動統計表 1份	社工部/ 陳文玫
		日常文康活動	每日辦理涵蓋動態及靜態活動	活動統計表 1份	社工部/ 陳文玫
公開資訊		維護單位簡介、文宣	每年檢視1次，預計於1月辦理。	會議記錄 1份	管理部/ 林庭邑
		網頁更新與維護	每年檢視1次，預計於1月辦理。	會議記錄 1份	管理部/ 林庭邑
業務計畫		擬定年度業務計畫書	預計9月擬定明年度業務計畫	業務計畫書 1份	管理部/ 林子哲
		年度成果報告書	預計11月編制當年度工作報告	工作報告書 1份	管理部/ 林子哲
評鑑準備		工作流程及相關辦法 檢視	預計1月檢視、修訂，視法規/ 評鑑要求適時調整。	會議記錄 1份	管理部/ 林子哲
		設施設備維護保養	每月辦理。	保養紀錄 12份	管理部/ 陳瑞蘋
		評鑑準備會議	每月辦理1場。	會議記錄 9份	院長室/ 曾月盃
補助計畫		住宿式機構品質卓越 提升計畫	按計畫規定辦理(預計11月)	結案報告 1份	護理部/ 林曉羽
		減少照護機構住民至 醫療機構就醫方案	按計畫規定辦理(預計11月)	結案報告 1份	護理部/ 林曉羽
		高照顧負荷家庭緊急 安心喘息服務計畫	按計畫規定辦理(預計11月)	結案報告 1份	管理部/ 李嘉偕
品管機制		跨機構品管會議	每季召開會議 (預計2、5、8、11月)	4場	院長室/ 院長
		單位品質專案	督導體系相關單位依品管會議 選定議題執行專案。	5件	護理部/ 林曉羽
		品質指標監測檢討統 計分析	每月統計分析，每季進行檢討	12件	護理部/ 林曉羽
機構資訊化		資訊系統導入專案	需求討論會議	2場	管理部/ 林庭邑
危機管理		災害應變撤離演練	預計辦理兩場次(3、11月)	2場	管理部/ 陳瑞蘋
		自衛消防認證與訓練	預計辦理兩場次(5、11月)	2場	管理部/ 陳瑞蘋
學習	產學合作與實習 場域	增加產學合作單位	依學校申請需求提供實習指導	2家	管理部/ 李育岑
	人力培訓	職前訓練	每月執行	12場	管理部/ 鄭嘉挺
		跨機構教育訓練計畫	每年檢視、修訂(預計1月)	1份	管理部/ 陳瑞蘋
		志工招募與訓練	每半年辦理志工訓練	2場	社工部/ 周慧敏
	行政會議	議題討論與決議追蹤	預計每2個月召開會議	6場	院長室/ 院長