

勞動部 函

地址：100011 臺北市中正區館前路77號9樓

承辦人：余宣瑩

電話：(02)2380-1726

電子信箱：kateboy21@wda.gov.tw

100

台北市中正區重慶南路一段10號11樓
1105室(台企大樓)

受文者：臺北市就業服務商業同業公
會

發文日期：中華民國111年12月15日

發文字號：勞動發事字第1110524190B號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：「勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十五條及第二十六條成年子女工作許可申請案件審查作業要點」第3點、第4點業經本部於中華民國111年12月15日以勞動發事字第1110524190A號令修正發布，茲檢送發布令(含行政規則)1份，請查照並轉知所屬知照。

說明：

- 一、查為強化延攬外國專業人才，依外國專業人才延攬及僱用法第15條及26條規定，本部前以107年2月8日勞動發管字第10605218321號令訂定發布施行，復經本部110年10月25日勞動發管字第11005150051號令修正在案。
- 二、現行外國專業人才成年子女申請工作許可得以書面掛號郵寄或採網路傳輸方式申請。基於簡政便民及申辦無紙化之數位趨勢，規範工作許可應採網路傳輸方式申辦為原則。惟有正當理由，例如因地震、颱風等天災、無預警之停電，或因線上申辦資訊設備維護等因素，致無法使用線上申辦服務等事由，得經本部個案認定，採書面掛號郵寄方式申辦，爰修正旨揭要點第3點及第4點規定。



正本：國家發展委員會、內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、衛生福利部、文化部、國家科學及技術委員會、行政院環境保護署、大陸委員會、金融監督管理委員會、僑務委員會、中央銀行、海洋委員會、直轄市及各縣市政府、中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、中華民國人力仲介協會、臺北市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、桃園市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、臺南市就業服務商業同業公會、中華民國就業服務商業同業公會全國聯合會、社團法人中華民國工商協進會、社團法人中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中小企業總會

副本：勞動部秘書處電話服務中心、勞動部勞動法務司、勞動部勞動力發展署法務室、勞動部勞動力發展署跨國勞動力管理組(均含附件)

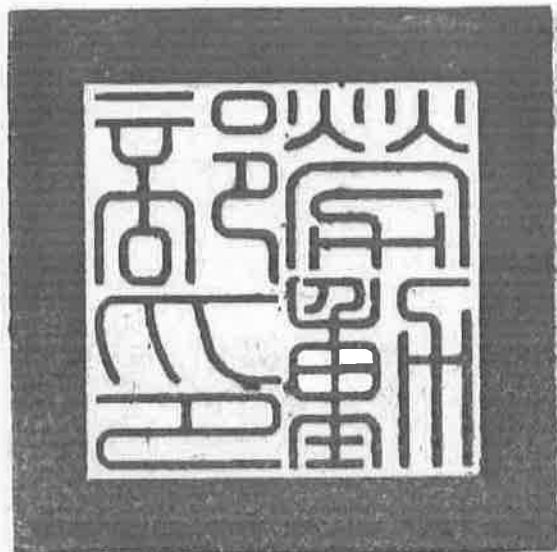
部長 許銘春

檔 號：

保存年限：

勞動部 令

發文日期：中華民國111年12月15日
發文字號：勞動發事字第1110524190A號
附件：如文



修正「勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十五條及第二十六條成年子女工作許可申請案件審查作業要點」第三點、第四點，並自即日生效。

附修正「勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十五條及第二十六條成年子女工作許可申請案件審查作業要點」第三點、第四點

部長 許銘春

勞動部受理外國專業人才延攬及僱用法第十五條及第二十六條成年子女工作許可申請案件審查作業要點第三點、第四點修正規定

三、申請人應檢具下列文件，以網路傳輸方式，向本部申請工作許可。

但有正當理由者，不在此限：

(一)申請書（如附件）。

(二)經移民署認定符合居住要件之一之證明文件。但資料得由本部介接其他政府機關（構）自網路查知者，免附。

(三)申請人父或母永久居留證或歸化國籍許可證書影本（應加註「與正本相符」之文字）。

(四)申請人護照或外僑居留證影本（應加註「與正本相符」之文字）。

(五)申請人與其父或母之親屬關係證明文件。

(六)審查費收據正本。

四、申請人應備下列文件，以網路傳輸方式，申請補發工作許可。但有正當理由者，不在此限：

(一)申請書。

(二)補發事由切結書。

(三)審查費收據正本。

申請項目：(請擇一勾選) Types of application (Please check one) ☐ 工作許可 work permit ☐ 補件 document supplement ☐ 補發許可 permit re-issue ☐ 其他 other				
申請人姓名 (英文) Name of applicant (English)		國 籍 Nationality		
護照號碼 Passport number		出 生 年 月 日 Date of birth		年 (Y) 月 (M) 日 (D)
行動電話號碼 Mobile number		最高學歷 Highest level of education		☐ 博士 Ph. D. ☐ 碩士 MA ☐ 學士 BA ☐ 專科 Vocational ☐ 高中(含)已下 Highschool(inclusive) or less
電子郵件信箱 E-mail				
本申請案回函投遞地址 Application Return Address		☐ ☐ ☐ 縣(County)/市(City) 鄉鎮(Town)/市(City)/區(District) 村(Vil.) 路(Rd.) 街(St.) 段(Sec.) 巷(Lane) 弄(Alley) 號(No.) 樓(F.)		
補發切結 Affidavit of Re-issuance (necessary for Re-issue)		☐ 具切結書人因不慎遺失或毀損貴部核發之工作許可函，並申請補發如有虛構事實或其他非法行為，願負法律上一切之責任。 I applied re-issuance due to accidentally lost or damaged the work permit issued by the Ministry of Labor. If there is any fictitious fact or violation of laws, I shall bear legal responsibility.		
申請人簽章 Signature or stamp of applicant		以上資料均據實填報，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 Both Parties shall be subject to applicable laws for any fabrication and/or falsification of the above facts.		
審查費收據 Receipt for application fee (正本免附，填表範例請參閱背後說明) (needn't submit; reference on the back as for how to fill in the form)		繳費日 Payment date	年 (Y) 月 (M) 日 (D)	郵局局號 Branch code
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) Receipt No. (8 digits) or transaction No. (9 digits)		

受委託私立就業服務機構名稱： Name of the Manpower Agent Entrusted	(單位圖記) Chop	負責人章	單位章
許可證號：	(簽章)		
專業人員： Specialist	Signature & Personal Seal		
聯絡電話：()-			
Tel:			

☐ 欲親自取件者請打「√」並加附【親自取件聲明書】。Please Check if pick-up in person (with declaration sheet)			
收 文 章 Filing stamp		收 文 號 Filing number	

填表及書面送件須知 (外國專業人才成年子女工作許可)

Guidance Notes

一、審查費收據填表範例說明：

審查費(100 元)收據分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00000425 111/08/12 10:28:24
030118 1A4 578109



填寫 繳費日期：111 年 08 月 12 日，郵局局號：030118，劃撥收據號碼(8 碼)：
00000425

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 E-8038482，經辦局章戳

局號	000100-6
111. 8. 18	

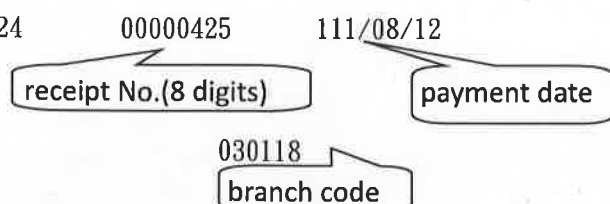
填寫 交易序號(9 碼)：E-8038482，繳費日期：111 年 8 月 18 日，郵局局號：000100-6

Examples of how to fill in the form

There are two kinds receipt of the application fee (100 NTD each case)

(1) If the applicant pay the fee at the post office before submitting the application (a WHITE slip)
example

00000425 111/08/12 10:28:24
030118 1A4 578109



fill in the form as follow

payment date: 111 y 08 m 12 d ; branch code: 030118 ; receipt No.(8 digits): 00000425

(2) If the applicant pay the fee at the counter while submitting the application in person (a GREEN slip)

example upper right corner E-8038482;
with the stamp of the post office

branch code	000100-6
111.8.18	

fill in the form as follow transaction No.(9 digits): E-8038482 ; payment date: 111 y 08 m 18 d ;
branch code: 000100-6

二、申請方式：

Methods of Application：

1. 網路傳輸方式申請：現行外國專業人才之成年子女工作許可申請案件依法應採全面線上申辦方式辦理，網址：<https://ezwp.wda.gov.tw/>。

Application via internet: Foreign professional's adult child shall apply for a work permit through the Internet in accordance with the law. The address: <https://ezwp.wda.gov.tw/>.

2. 經本部同意採書面送件方式申請：

Paper application is acceptable in exceptional circumstances:

- (1) 由專人送至機關收件櫃台辦理（地址：臺北市中正區中華路1段39號10樓）。

Personally delivered Application to Reception Counter No. 6 for processing (Address: No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City).

- (2) 利用掛號郵寄申請，郵寄地址：100413 臺北市中正區中華路1段39號10樓，收件人註明：勞動部（申請「外國專業人才之成年子女工作許可」）收。

Mail application via registered mail. Address: No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City 100413. Recipient: Ministry of Labor (Foreign professional's adult child work permit application) .

三、本部受理外國人工作許可申請案審查作業天數，如依規定網路傳輸方式申請自本部系統收件次日起7個工作日；書面送件申請自本部收件次日起12個工作日。

The days required to review the applications for the employment of foreigners are as follows: Application via internet for 7 working days counting from the next day when the application was received. Application via written correspondences for 12 working days counting from the next day when the application was received.

四、審查費繳交方式：（每案新臺幣100元）

Examination Fee Payment Methods: (NT \$100 per case)

1. 網路傳輸方式申請：

Application via internet:

- (1) 利用郵政劃撥後至系統填寫收據資料(劃撥戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶, 劃撥帳號:19058848)。

Fill in the receipt information on line after postal remittance (Account name: Work Permit Account of Workforce Development Agency, Account No.: 19058848).

- (2) 使用台灣 Pay 繳費。

Payment via Taiwan Pay.

- (3) 使用 ATM 繳費。

Payment via ATM.

2. 書面送件方式申請:

Application via written correspondences:

- (1) 利用郵政劃撥, 劃撥戶名: 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶, 劃撥帳號: 19058848。

Via postal remittance, Account name: Work Permit Account of Workforce Development Agency, Account No.: 19058848.

- (2) 至機關收費櫃台現場繳交。(臺北市中正區中華路1段39號10樓)

Payment to the Reception Counter. (Address: 10F., No. 39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City).

五、申請資料及證明文件係為影本者, 應加註「與正本相符」之文字, 並加蓋申請單位及負責人印章。(提供不實資料與文件, 經查屬實, 將自負法律責任)

If you apply for the use of written submittals, information and certification documents are copies, they should be marked with the words: "same as originals" and stamped with the seal of applicant entity or company owner. (Applicant shall assume legal responsibility for providing information and documents proven false through investigation)

六、申請單位(人)如要親自取件, 利用書面送件方式申請者須填具「親自領件聲明書」並指派專人至機關指定櫃台送件申請, 始可於核准後憑收件(親取)回條並黏貼取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本親自領取, 倘於指定期限內未親自領取者機關將以掛號寄出。(臺北市中正區中華路1段39號10樓)

If applicant entity (person) wishes to pick-up documents in-person, "In-person Document Pick-up Declaration" must be filled-out if application is submitted via written correspondences, and personnel can be dispatched to the agency designated counter to submit application. After application approval, a copy of ID (passport or ARC) and pick-up documents in-person with a receipt slip shall be attached. If documents have not been picked-up within the specified time limit, agency will mail out documents via registered mail. (No.39 Zhonghua Rd., Sec. 1, 10 Fl., Zhongzheng District, Taipei City)

七、未依規定申請工作許可或原許可失效, 即受聘僱為他人工作者, 依就業服務法規定, 處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。

For those who work for others without applying for work permit by regulations will be fined between NTD\$30,000 and \$150,000 in accordance with Employment Service Act.

八、諮詢電話：(02) 89956000

Telephone Inquiries: (02) 8995-6000